

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром
развития ребенка – детским садом № 5 «Чебурашка» города Новошахтинска и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детским садом № 5 «Чебурашка» города Новошахтинска (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 № 58681;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

✓ Уставом МБДОУ;

✓ локальными актами МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием для начала процедуры является выдача заявителю направления в МБДОУ.

2.2. После получения направления в МБДОУ, заявитель обязан в течение трех рабочих дней предоставить направление заведующему. На основании направления Управления образования и заявления родителя (законного представителя), регистрирует направление и издает приказ «О введении ребенка в списочный состав МБДОУ д/с № 5» и направлении его на прохождение медицинского обследования с оформлением медицинской карты.

2.3. Прием обучающихся в МБДОУ осуществляется по личному заявлению о зачислении (заявлению о приеме) ребенка в МБДОУ родителя (законного представителя) (Форма заявления о зачислении – Приложение № 1 к локальному акту МБДОУ «Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 «Чебурашка» города Новошахтинска)

2.4. Заявитель предоставляет в МБДОУ в период срока действия направления документы, указанные в исчерпывающем перечне документов, необходимых и обязательных для предоставления заявителем в МБДОУ в соответствии с «Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 «Чебурашка» города Новошахтинска»

2.5 Все документы предоставляются заявителем в оригинале. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ все время обучения ребенка.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК для зачисления в группу компенсирующей направленности).

2.8. Зачисление ребенка в МБДОУ:

2.8.1. Заявитель предоставляет в МБДОУ в период срока действия направления документы, указанные в локальном акте МБДОУ «Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 «Чебурашка» города Новошахтинска».

2.8.2. При приеме документов в МБДОУ должностное лицо регистрирует заявление о зачислении (заявление о приеме) ребенка и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ, по форме согласно локальному акту МБДОУ «Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 «Чебурашка» города Новошахтинска», содержащее индивидуальный номер заявления и

перечень представленных при приеме документов.

2.8.3. Уполномоченное лицо МБДОУ в ходе рассмотрения представленных заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

2.8.4. Заведующий МБДОУ принимает решение о зачислении ребенка в МБДОУ или об отказе в зачислении в МБДОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. Основания для отказа в зачислении ребенка в ОУ в соответствии с:

- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в МБДОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родители (законный представитель).

2.9. В случае принятия решения о приеме в МБДОУ заведующий МБДОУ:

2.9.1. Заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор) согласно приложения локального акта МБДОУ «Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 «Чебурашка» города Новошахтинска» в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося.

Договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается на все время пребывания ребенка в МБДОУ.

2.9.2. Заведующий МБДОУ или должностное лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, языком образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении (заявлении о приеме) ребенка в МБДОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка соответствии с действующим законодательством.

2.9.3. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении (заявлении о приеме) ребенка в МБДОУ и заверено личной подписью.

2.9.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о введении ребенка в списочный состав МБДОУ. Приказ о введении ребенка в списочный состав МБДОУ издает заведующий МБДОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения Договора по форме согласно приложению локального акта МБДОУ «Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 «Чебурашка» города Новошахтинска», в соответствии с приложением Административного регламента муниципальных услуг.

2.9.5. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.9.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в МБДОУ.

2.9.7. МБДОУ оформляет на каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ. Копии представленных при приеме документов хранятся в МБДОУ в течение времени обучения ребенка.

2.9.8. МБДОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее – Книга движения) согласно локального акта МБДОУ «Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 5 «Чебурашка» города Новошахтинска». Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего МБДОУ и печатью.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений между МБДОУ д/с № 5 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся данным Порядком не предусмотрено.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ (приказ) об отчислении обучающегося из МБДОУ. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.