

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «10» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
Заведующий МБДОУ д/с № 5
Т.С. Ширканова
Приказ № 85 от 10.02.20201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка —
детского сада № 5 «Чебурашка»
города Новошахтинска

Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы коллегиального управления МБДОУ д/с № 5 «Чебурашка», разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ.

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления в МБДОУ д/с № 5 «Чебурашка» (далее Образовательное учреждение) создается коллегиальный орган управления- Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее- Общее собрание).

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание, как постоянно действующий орган коллегиального управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчетах о результатах самообследования ;

2.2. Принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

2.5. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

2.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Права и ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания;
- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

3.2. Председатель общего собрания несет ответственность за соответствие принятых решений:

- Законодательству Российской Федерации об образовании;
- Трудовому Кодексу Российской Федерации;
- Законодательству по защите прав детства;
- Законодательству по защите профессиональной чести и достоинства сотрудников.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5. Документация Общего собрания.

5.1. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы учитываются с начала учебного года, исполняются в электронном виде и на бумажном носителе, листы нумеруются и прошиваются. Протоколы общего собрания работников ОО хранятся один год у председателя и сдаются в архив в делопроизводство Образовательного учреждения.