

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ростовская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
центр развития ребенка - детский сад № 5 «Чебурашка»
города Новошахтинска
г. Новошахтинск, улица Горняцкая, 23-а Телефон (86369) 20576

ПРИКАЗ

от 16.12.2019 г.


№ 80

**«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 5
на 2020 год»**

В целях планомерной работы по противодействию коррупции, недопущения
неправомерных действий в МБДОУ д/с № 5

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 5 на 2020 год (приложение № 1).
2. Ерошенко Татьяну Леонидовну назначить ответственной за организацию мер по противодействию коррупции в учреждении, разместить План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 в сети Интернет и на информационном стенде в учреждении.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 5  Т.С. Ширканова

С приказом ознакомлена:

Ф.И.О.	должность	подпись
Ерошенко Т.Л.	ст. воспитатель	

П Л А Н
противодействия коррупции МБДОУ д/с № 5
на 2020 год

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях для родителей.	в течение года	Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.
1.3	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников; - обращений граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников МБДОУ д/с № 5.	в течение срока действия плана	Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.	в течение срока действия плана	Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.
2.2.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций	в течение срока действия плана	Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.

	<p>Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение сотрудников к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа сотрудников на конкретных примерах конфликта интересов; - ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции. 	<p>при приеме на работу</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p>	
2.3.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МБДОУ д/с № 5, - и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.</p>
2.4.	<p>Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.</p>
2.5.	<p>Организация работы по уведомлению сотрудниками работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.</p>
2.6.	<p>Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции сотрудников.</p>	<p>в течение срока действия плана</p>	<p>Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.</p>

2.7.	Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений.	в течение срока действия плана	Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.
3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей			
3.1.	С учетом специфики деятельности организации разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции на 2020 год, разместить на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.	до 31 декабря 2020	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Т.С. Ширканова
3.2.	Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	до 31 декабря 2020	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Т.С. Ширканова
3.3.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ д/с № 5.	в течение срока действия плана	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Т.С. Ширканова
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых МБДОУ д/с № 5.	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ д/с № 5 Т.С. Ширканова
4.2.	Размещение на информационном стенде, а также на официальном сайте МБДОУ д/с № 5 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны сотрудников.	постоянно	Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.
4.3.	Размещение на стенде памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Старший воспитатель Ерошенко Т.Л.