

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 1 от 30 . августа .2019 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ д/с № 5  
Т.С. Ширканова  
№ 147 от 30.08.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о привлечении, учете и расходовании добровольных пожертвований  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
центре развития ребенка - детском саду № 5 "Чебурашка"  
города Новошахтинска**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 5 "Чебурашка" города Новошахтинска.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом № 5 "Чебурашка" города Новошахтинска (далее - Учреждение) добровольных пожертвований, вносимых физическими и юридическими лицами.

1.3. Пожертвованиями признаются добровольные денежные взносы физических и юридических лиц (далее – благотворители), а также дарение ими вещей (имущества) или прав в общепользовательных целях. Благотворительной деятельностью в отношении Учреждения также является деятельность добровольцев в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.4. На принятие Учреждением пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, законности, свободы выбора ее целей, гласности при расходовании, конфиденциальности (по желанию благотворителя).

## 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Оказание психологического или иного давления на потенциальных благотворителей, принуждение к внесению денежных средств, имущества или выполнению безвозмездных услуг запрещено.

2.2. Совет родителей детского сада, Управляющий совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к благотворителям с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели, для которой привлекаются пожертвования.

2.3. Благотворители вправе самостоятельно инициировать сбор и передачу Учреждению денежных средств или имущества, при этом определив цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Размер денежного взноса, стоимость передаваемого имущества и объем безвозмездно оказываемых услуг определяется благотворителями самостоятельно.

## 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

### 3.1. Прием и учет пожертвований в виде денежных средств.

3.1.1. Передача благотворителями денежных средств Учреждению осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании.

3.1.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся благотворителями в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера. После чего полученные денежные средства подлежат внесению на лицевой счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства.

3.1.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся благотворителями на расчетный счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

### 3.2. Прием и учет пожертвований в виде имущества.

Передача благотворителями имущества (вещи) или каких-либо прав осуществляется после заключения ими договора о добровольном пожертвовании, путем подписания акта



приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о добровольном пожертвовании.

3.2.1. Безвозмездно переданное имущество (вещь) ставится на баланс детского сада в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Передаваемое недвижимое имущество подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, а право собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Прием пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ.**

3.3.1. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде добровольцев: ремонт, уборка помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3.2. Условия осуществления благотворительной деятельности от имени добровольца, могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, предметом которого является безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах Учреждениях.

## **4. Порядок расходования (использования) добровольных пожертвований**

4.1. Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре о добровольном пожертвовании.

4.2. Если целевое назначение не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения вправе по согласованию с Управляющим советом направить денежные средства на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, проведение мероприятий в детском саду, благоустройство территории, проведение ремонтных работ.

4.3. Имущество, переданное благотворителями должно использоваться по назначению, определенному в договоре о добровольном пожертвовании.

4.4. Если целевое назначение имущества не указано, то оно используется в соответствии с его назначением, исключительно для нужд воспитанников МБДОУ д/с № 5.

4.5. В случае, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя.

4.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным благотворителем назначением или изменение этого назначения без согласия благотворителя, дает право благотворителю требовать отмены пожертвования.

## **5. Контроль расходования добровольных пожертвований**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования добровольных пожертвований осуществляется Управляющим советом.

5.2. Руководитель Учреждения не реже одного раза в год обязан отчитываться перед Управляющим советом и родительским комитетом о поступлении, учете и расходовании пожертвований. Отчет выполняется в письменной форме.

5.3. Благотворители в праве в любое время инициировать предоставление отчета об использовании пожертвований.

## **6. Ответственность Учреждения**

6.1. Ответственность за нарушение порядка привлечения, учета и расходования, в том числе за не целевое использование пожертвований несет руководитель Учреждения.

6.2. Работники Учреждения несут ответственность за незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

**6.3. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего положения.**



**ДОГОВОР**  
о добровольном пожертвовании № \_\_\_\_\_

г. Новошахтинск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 5 "Чебурашка" города Новошахтинска, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Ширкановой Татьяны Станиславовны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

действующий на основании паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Благотворитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество \_\_\_\_\_ / (денежные средства) в размере \_\_\_\_\_ рублей в качестве добровольного пожертвования.

1.2 Благотворитель передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях \_\_\_\_\_

*(указать конкретную цель)*

1.3 Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания настоящего договора и акта приема-передачи.

1.4 Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента получения Благотворителем квитанции к приходно-кассовому ордеру (в случае внесения их в кассу Учреждения) или их зачисления на лицевой счет Учреждения (в случае безналичного перечисления).

1.5. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств), в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с согласия Благотворителя и по решению Управляющего совета Учреждения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1 Благотворитель обязуется в течение одного рабочего дня с момента подписания настоящего договора передать (перечислить) Учреждению имущество (денежные средства), в соответствии с п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Благотворитель вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.3. Благотворители в праве в любое время инициировать предоставление отчета об использовании пожертвований.

2.4 Учреждение вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.5. Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств и использование имущества, допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в п. 1.2. настоящего договора.

2.6. Если целевое назначение не указано (или указано не конкретно), руководство Учреждения

вправе по согласованию с Управляющим советом Учреждения направить денежные средства на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения, проведение мероприятий внутри детского сада, благоустройство территории, проведение ремонтных работ.

2.7. Учреждение обязано назначить ответственное лицо, которое не реже одного раза в год на общешкольном родительском собрании будет отчитываться за целенаправленность использования полученных денежных средств.

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2 При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3 Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

**Благотворитель:**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, паспорт - серия, №, кем и когда выдан)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица)

**Благополучатель:**

МБДОУ д/с № 5 г. Новошахтинск, ул. Горняцкая, 23 –а

### ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Благополучатель: \_\_\_\_\_ /Т.С. Ширканова/

**Благотворитель второй экземпляр Договора получил**

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)