

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «10» февраля 2021 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 5 «Чебурашка»
города Новошахтинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 5 «Чебурашка» города Новошахтинска (далее – МБДОУ), разработаны на основании: ст. 17, ст. 28, ст. 30 ч. 2, ст. 41 ч. 1 п. 3 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Устава МБДОУ д/с № 5.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом МБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим МБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ д/с № 5

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяются Уставом МБДОУ: понедельник – пятница с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп. Родитель (законный представитель) сообщает воспитателю информацию о состоянии здоровья ребенка и делает отметку в соответствующем журнале под роспись. Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 07:00 до 08:30. Своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура и др.

3.3. Для вновь поступивших детей на период адаптации в первые две недели разрешается посещение группы по согласованному с воспитателем графику.

3.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом немедленно извещены. В этом случае родители (законные представители) должны забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель или медицинский работник.

3.5. Если воспитанник заболел или по семейным обстоятельствам не планирует посещать МБДОУ, то родитель обязан позвонить до 09:00 текущего дня, позвонив по телефону воспитателю группы или по телефону 8(86369)2-05-76 (телефон МБДОУ).

3.6. После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ необходимо сообщить о его выходе, позвонив накануне воспитателю или по телефону 8(86369)2-05-76 до 17:00 для обеспечения питания.

3.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. Родителям (законным представителям) запрещено давать в МБДОУ какие-либо лекарства для приема ребёнком самостоятельно или с помощью воспитателя группы.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в опрятном виде и чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно. У ребенка должна быть удобная одежда, сменная одежда, индивидуальный носовой платок, расческа, спортивная форма и обувь (чешки, кроссовки), сменная одежда для прогулки (с учетом погоды и времени года), сменное белье (трусы, майки).

4.3. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживается в порядке родителями.

В шкафу у воспитанника обязательно должен быть комплект сухой сменной одежды в отдельном пакете и пакет для загрязнённой одежды.

4.4. Для пребывания в МБДОУ и на прогулке подбирается одежда, которая не мешает активным движениям воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать (по причине возрастных особенностей и активного освоения окружающего мира). Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.5. В летний период на прогулке необходим легкий головной убор или панамы для защиты от солнца.

5. Организация питания

5.1. Питание в МБДОУ осуществляется по Примерному 20-дневному меню для детей, посещающих МБДОУ, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. При 12-часовом пребывании первый завтрак предоставляется воспитанникам с 8.30-9.00, второй завтрак с 10.00-10.10, обед с 12.00-13.00, полдник в 15.30, ужин с 17.00 – 17.30

5.3. Отпуск питания организуется по группам в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ.

5.4. Родители (законные представители) получают информацию о питании воспитанника (ежедневном меню) на специальном стенде.

5.5. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим МБДОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера контактного телефона и места жительства.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан лично приводить и забирать ребенка (или совершеннолетний член семьи, по личному заявлению родителей (законных представителей), не передоверяя незнакомым лицам. Воспитателям категорически запрещено отдавать воспитанников лицам, не внесенным в договор. Обязательно личное заявление родителей (законных представителей), в котором указано, кто из совершеннолетних членов семьи будет забирать ребенка.

6.3. Самостоятельный приход воспитанника в группу МБДОУ не допускается. МБДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.5. Запрещается приносить из дома в МБДОУ ролики, самокаты и велосипеды во избежание травматизма.

6.6. Запрещается входить на территорию и в помещение МБДОУ с животными.

6.7. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда спецтранспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ. Запрещается парковать автомобиль на газоне.

6.8. Во избежание травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (монеты, бусинки, пуговицы и др.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

6.9. Не рекомендуется надевать на детей дорогостоящие украшения из драгоценных металлов (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Запрещается приносить игрушки, провоцирующие агрессию, способные напугать, нарушить эмоциональное состояние и нанести психологический вред. Работники МБДОУ не несут ответственности за испорченные и утерянные вещи.

7. В помещениях и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми МБДОУ согласно договору, между МБДОУ и родителем ребенка.

7.2. Родительская плата вносится за месяц вперед, но не позднее 25 числа текущего месяца.

7.3. Компенсация по оплате за присмотр и уход за воспитанником предоставляется на основании следующих документов: заявления родителя о предоставлении компенсации и документов, подтверждающих наличие оснований для получения компенсации.

7.4. Компенсация устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления от родителей и предоставления подтверждающих льготу документов.

8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Продолжительность ежедневного пребывания на свежем воздухе (длительность прогулки) рассчитывается, исходя из суточного режима (распорядка дня) для каждого возраста. Прогулку в МБДОУ организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после полдника. Длительность прогулки может быть сокращена из-за погодных условий (осадки, низкая температура воздуха, сильный ветер) по рекомендации медицинского работника.

9. Разное

9.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в МБДОУ создана «Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

9.2. Спорные и конфликтные ситуации следует решать только в отсутствие детей.

9.3. Если у вас возникли вопросы по организации пребывания воспитанника в группе, вам следует обсудить это с воспитателями группы или педагогом-психологом. Если эта беседа не помогла разрешению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему, тел. 8(86369)2-05-76.

9.4. Педагог-психолог оказывает консультативную помощь педагогам и родителям по вопросам развития ребенка и освоения образовательной программы.

9.5. К работникам МБДОУ, независимо от их возраста, следует обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.6. В случае необходимости сохранения места в МБДОУ за воспитанником на период отсутствия в детском саду (отпуск родителей, по семейным обстоятельствам, а также в летний период) родителям следует написать заявление.

9.7. Воспитатели готовы беседовать с Вами о воспитаннике утром до 8.30 и вечером после 18.30. В другое время воспитатель обязан находиться с группой воспитанников, и отвлекать его нельзя.

9.8. Родителям запрещается приглашать в МБДОУ частных лиц и/или сторонние организации для оказания каких-либо услуг (фото-, видеосъемка, организация развлечений и пр.)

10. МБДОУ д/с № 5 имеет право

10.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

10.2. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, изменении вида группы, на летний период.

10.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, территориальную медико-психолого-педагогическую комиссию, другие социальные институты образования в случаях нарушения/ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ, в случаях физического, психического и иного насилия в отношении воспитанника, а также оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей и др.

10.4. Комплектовать группы, как по разновозрастному, так и по разновозрастному

принципу.

10.5. Вносить изменения в расписание совместной образовательной деятельности педагога с детьми, проводить перестановку кадров.

10.6. Детский сад всегда открыт к сотрудничеству с родителями (законными представителями) в целях создания условий для благоприятной адаптации воспитанников, обеспечения безопасной среды, развития и эмоционального благополучия всех воспитанников.