



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 5

Т.С. Ширканова

приказ № 31 от «01» 09. 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио педагога**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения центра развития ребенка –**  
**детского сада № 5 «Чебурашка»**  
**города Новошахтинска**

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Портфолио – это набор материалов, демонстрирующих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.
- 1.2 Портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометкой автора, и рукописные материалы).
- 1.3 Представленные в портфолио материалы оцениваются, как свидетельства профессионализма педагога, а презентация портфолио является одной из форм проведения аттестационных испытаний педагогических работников.
- 1.4 Портфолио должно отражать субъективную позицию аттестуемого как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи с использованием профессиональных знаний и умений, различных освоенных способов деятельности.
- 1.5 Портфолио позволяет учитывать многообразные достижения, фиксировать промежуточные и конечные результаты в самых различных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной.

Портфолио является современной эффективной формой оценивания и помогает решать важные задачи: поддерживать высокий уровень мотивации, поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения, развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности и т.д.

- 1.6 Регулярное и системное заполнение портфолио поможет систематизировать и проанализировать работу, является хорошим ориентиром при составлении аргументированного аттестационного заявления и поможет эксперту зафиксировать динамику профессионального развития педагога.

## **2. Цель и задачи портфолио.**

- 2.1. Основная цель портфолио – представить отчет о работе педагога по теме личностного роста, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост воспитателя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).
- 2.2. Задачи портфолио:
  - организовать работу педагогов по повышению личностного роста (самообразованию);
  - развивать рефлексию собственной деятельности;
  - формировать потребность в психолого-педагогических значениях.

## **3. Содержание и структура портфолио:**

- титульный лист.
- общие сведения о педагоге (Ф.И.О. педагога, должность, дата рождения, образование, специальность, общий стаж работы, педагогический стаж, квалификационный разряд, награды).
- документы, регламентирующие работу педагога:
  - копии документов об образовании;
  - копии документов, подтверждающие повышение квалификации, наличие ученых и почетных званий и степеней;
  - копии документов о наиболее значимых правительственных наградах, грамоты, благодарственные письма;
  - копии дипломов различных конкурсов;

Творческое досье представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ педагога, а также описание его авторских методик, разработок, программ. Основные направления его творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, педагогических чтениях, прохождении курсов повышения квалификации и пр.

Диагностика успешности педагога (оценка, самооценка педагога за 3 года).

**4. Требования к оформлению портфолио.**

- 4.1 Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
- 4.2 Аккуратность и эстетичность оформления.
- 4.3 Целостность и тематическая завершенность представленных материалов.
- 4.4 Наглядность и обоснованность презентации.