

Утверждаю: 
Заведующий МБДОУ д/с № 5
Т.С. Ширканова



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка –
детского сада № 5 «Чебурашка»
города Новошахтинска

1. Общие положения.

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают не менее трех педагогов.
- 1.2 В составе педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, а также председатель родительского комитета, руководители органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.3 Педагогический совет действует на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения о педагогическом совете.
- 1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствования образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников.

3. Права и ответственность педагогического совета.

- 3.1 Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетентность;
 - в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организации, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2 Педагогический совет ответственен:
 - за выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана образовательного учреждения.

4.3 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседаниях двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос представителя педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6 Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1 Заседания педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.