



Утверждаю:   
Заведующий МБДОУ д/с № 5  
Т.С. Ширканова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения центра развития ребенка –**  
**детского сада № 5 «Чебурашка»**  
**города Новошахтинска**

## **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №5 «Чебурашка» города Новошахтинска в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3 Общее собрание возглавляется представителем общего собрания.
- 1.4 Решения общего собрания Учредителя, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач функционирования МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующей оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков сотрудников учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;
- вносит изменения и дополнения в устав учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания учреждения;



- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимости вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, общественные организации.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива.**

4.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходит с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива.**

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

5.2 На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются сроком на один календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общих началах.

5.4 Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;

5.5 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.6 Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7 Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8 решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – советом педагогов, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета педагогов, родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление совету педагогов и родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях совета педагогов и родительского комитета учреждения.

## **7. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.**

8.1 Заседание общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).